

Retningslinjer for bruk av sjåførfasiliteter i busstjenestekontrakter i Oslo og Viken

Ruter As stiller sjåførfasiliteter til disposisjon for de operatører som til enhver tid betjener busslinjene i Oslo og Viken. Sjåførfasilitetene inneholder enten toaletter eller pauserom/spiserom med toaletter og står til disposisjon for operatørens sjåfører når de utfører kjøreoppdrag for Ruter. Fasilitetene eies og driftes av enten Bussanlegg AS eller Viken Kollektiv Terminaler (VKT), med noen få unntak.

Bruk av sjåførfasilitetene

Sjåførfasilitetene skal behandles med vanlig aktsomhet og med hensyn til andre brukere/sjåførere, naboer, samt renholds- og driftspersonell, slik at disse ikke sjeneres og opplever et akseptabelt arbeidsmiljø, og slik at eiendommen og dens miljø ikke forringes. Støy skal holdes på et lavt nivå. Røyking er forbudt.

Alle måltider skal inntas i ev. deler av lokalene som er satt av til dette formål. Bruker plikter å rydde og gjøre rent etter seg. Sjøppel og avfall skal kastes som anvist.

Personlige eller operatøreide eiendeler, inklusive mat og drikke, skal ikke oppbevares inne i fasiliteten, inngangsparti eller ev. fellesarealer i bygning/eiendom. Unntaket er mindre personlige eiendeler som skal benyttes i forbindelse med pause samme arbeidsdag, samt kaffemaskin, mat-/drikkeautomat(er) eller annet som operatøren setter ut etter avtale med Bussanlegg AS / VKT.

Det må ikke monteres opp/ned faste installasjoner eller gjøres andre endringer, settes inn/fjernes møbler og annet løsøre uten etter avtale med Bussanlegg AS / VKT.

Tilgang til sjåførfasilitetene

Låse- og sikkerhetsrutiner for sjåførfasilitetene skal følges for å hindre uvedkommende adgang. Bruker/operatør er ansvarlig for nøkkel/nøkkelkort/kode som gir tilgang til fasilitetene, dette kan ikke kopieres eller lånes ut/oppgis til uvedkommende. Ev. mistet nøkkel/nøkkelkort, må bestilles av operatør fra drifter av lokalene (Bussanlegg AS / VKT).

Operatørens ansatte skal ikke ha gjester i lokalene. Operatør plikter å se til at ansatte og andre følger disse retningslinjene.



Renhold og vedlikehold

Renhold og vedlikehold utføres i regi av Bussanlegg AS / VKT og kostnaden dekkes av operatør. Dette utføres regelmessig og ellers når Bussanlegg AS / VKT vurderer at det er nødvendig. Renholdsfrekvensen kan justeres ved behov, operatør kan fremsette ønske om justering. Der flere operatører benytter samme fasilitet, vil kostnaden bli fordelt etter gjeldende fordelingsbrøk.

Renholdspersonell skal kvittere på lister for tidspunkt de har vært på stedet. Brukere skal ikke fjerne eller skrive på vaskelistene som blir hengt opp.

Skade og hærverk

Operatøren er erstatningsansvarlig for all skade som skyldes folk i hans tjeneste og/eller andre personer som operatørens ansatte har gitt adgang til sjåførfasilitetene. Erstatningsplikten omfatter også utgifter som måtte følge av utrydding av utøy, tyveri, samt ekstraordinær utkalling av vedlikeholds- eller renholdspersonell.

Oppstår det skade på selve sjåførfasilitetene, utstyr eller inventar, vil reparasjoner/utskifting bli utført for operatørens regning uten forutgående varsel til denne. Operatøren blir bare fri for sitt kostnadsansvar mht. reparasjon/utskifting dersom han godtgjør at den aktuelle skaden ikke skyldes ham eller noen som han har gitt adgang til sjåførfasilitetene. Der flere operatører benytter samme fasilitet, vil kostnaden bli fordelt etter gjeldende fordelingsbrøk.

Melding av feil og mangler

Brukere skal melde inn mangler og avvik til sin trafikkleder/driftsansvarlig, som så skal videreformidle feilmeldinger til oppgitt epostkonto basert på drifter av den enkelte lokasjon. Se egen liste, som oppdateres og distribueres operatørene løpende. Det vil være til hjelp for drifter om feilmeldinger inkluderer dato og tidspunkt for observasjon, kort beskrivelse av problem og trolig årsak, samt foto.

Oppdager bruker skade på fasilitetene som må utbedres uten opphold, må det varsles straks.

Elektrisitet og varme

Elektrisitet skal kun brukes til normal belysning og varme og strøm til små apparater, som opplading av telefon og nettbrett, med mindre det er gitt særskilt tillatelse til annet av Bussanlegg AS / VKT i forkant.

Elektriske ledninger og støpsler i stikkontakt skal ikke røres. Ev. temperaturjustering skal ta hensyn til andre brukere og tilbakestilles til normaltemperatur ved endt besøk. Rom med vann- og/eller avløpsrør må holdes oppvarmet for å unngå at rørene fryser. Kostnadene ved utbedring og eventuell erstatning i forbindelse med slike forhold er Operatørens ansvar.



Bruk av sensorteknologi

Utleier forbeholder seg retten til å benytte sensorer i bygningsmassen for å skape en best mulig brukeropplevelse, oppnå effektiv drift og kartlegge bruken av eiendommene på generell basis. Om nødvendig vil utleier forelegge personvernserklæringer mv. som operatør er forpliktet til å signere.

Etterfølgelse av offentlige krav

Lover, forskrifter og offentlige pålegg som angår sjåførfasilitetene skal følges og brannøvelser skal avholdes i henhold til krav fra offentlig myndighet og ellers i samsvar med anvisninger fra gårdeier, Bussanlegg AS / VKT.

Brann- og eksplosjonsfarlig materiell og utstyr, samt utstyr som kan være farlig på annet vis, skal behandles på betryggende måte og alltid i henhold til de pålegg og forskrifter som måtte være gitt av offentlige myndigheter eller Bussanlegg AS / VKT. Dette gjelder for eksempel bruk av kaffemaskiner, oppvaskmaskiner m.m.

Endring av retningslinjer for bruk

Utleier/drifter og Ruter forbeholder seg rett til å endre retningslinjene ved behov med virkning for fremtidig bruk av fasilitetene. Operatør vil i så tilfelle varsles per e-post. Operatør og brukere er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert på de til enhver tid gjeldende retningslinjer for bruk.